

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA - Anno scolastico 2024/2025

Il sottoscritto C.F.
Nato il a prov.
La sottoscritta C.F.
Nata il a prov.
Indirizzo mail in cui ricevere le comunicazioni della scuola
Residenti a via/piazza..... n.
Tel./cell. mamma tel. mamma lavoro.....
Tel./cell.papà tel. papà lavoro.....

CHIEDONO

Che il/la figlio/a
Nato/a a..... (prov.....) il
Residente a in via/piazza
Cittadinanza
C.F.

sia iscritto alla SEZIONE PRIMAVERA "S.MARCELLINA" per l'anno scolastico 2024/2025

RECAPITO DI UNA PERSONA DI FIDUCIA

Sig. tel./ cell.
Sig. tel./ cell.

Funzionamento della Sezione Primavera: dal LUNEDI' al VENERDI'
FULL-TIME: Entrata ore 8:30-9, uscita ore 15:30-16
PART-TIME: Entrata ore 8:30-9, uscita ore 13:00 (mensa inclusa-obbligatoria)

ISCRIVO MIO FIGLIO

FULL-TIME

PART-TIME

- Si possono iscrivere i bambini nati nell'anno 2022 che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre del 2022.
- Gli inserimenti saranno così suddivisi:
 - Settembre per i nati da gennaio al 30 settembre 2022;
 - al compimento dei 2 anni.

(la retta sarà erogata per l'intera mensilità dal mese di inserimento)

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

.....

PROSPETTO COSTI
Quota iscrizione € 150,00 da versare all'atto d'iscrizione
Part-time € 3.30,00 annuali, diviso in rate mensili da € 330,00
Full-time € 4800,00 annuali, diviso in rate mensili da € 480,00
Quota associativa: € 50,00 annuali
Il servizio di pre e post scuola è attivabile su richiesta

Le quote sopra elencate si intendono comprensive di mensa e pannolini.

Si precisa che:

- Si dà la precedenza all'iscrizione ai residenti a Carugate. I non residenti, che devono pre-isciversi, riceveranno comunicazione scritta dell'avvenuta o non avvenuta iscrizione nella lista.
- Il criterio di inserimento nella sezione Primavera viene stabilito dalla Coordinatrice didattica in base alla data di nascita di ciascun bambino. Dal giorno dell'inserimento si emette la relativa retta mensile.
- In presenza di fratelli frequentanti contemporaneamente, la retta più bassa viene ridotta del 25%.
- Le quote mensili devono essere intese come rateizzazione della retta annuale e gli eventuali servizi aggiuntivi a richiesta, pertanto, dovranno essere corrisposte anche in caso di assenza prolungata, qualunque ne sia il motivo
- Il pagamento va effettuato entro il 10 di ogni mese con bonifico bancario (l'IBAN è indicato sulla fattura).

I sottoscritti genitori dichiarano:

- di impegnarsi a pagare la quota annuale per intero, anche nel caso di ritiro del figlio/a dagli elenchi della scuola (Part-time € 3.300 annuali, Full-time € 4.800 annuali).
- di aver ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica.
- di aver preso visione e sottoscritto del "Patto con la famiglia"

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

.....

.....

EVENTUALI ALLERGIE, INTOLLERANZE O PATOLOGIE

SEGNALO che l'alunno/a è allergico o intollerante a specifici alimenti come documentazione scritta rilasciata dal medico curante (da allegare alla domanda d'iscrizione).

SEGNALO EVENTUALI PATOLOGIE in essere o in fase di accertamento e consegna, con il modulo d'iscrizione la documentazione sanitaria specifica rilasciata dal medico curante o, se già in possesso, eventuale certificazione ASL.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

.....

.....

USCITE DIDATTICHE, RELIGIOSE E RICREATIVE

Autorizza le uscite del proprio figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Non autorizza le uscite del proprio figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

.....

.....

Al Presidente della Associazione
Scuola Materna "S. Marcellina"

AUTOCERTIFICAZIONE

(Leggi 15/68, 127/97 e 131/98)

Il/la sottoscritto/a....., nata/o il a (Prov.),
residente in via n. in
qualità di (padre-madre) dell'alunno

DICHIARA

a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in
caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a è cittadino/a, è residente.....

in via/piazza (prov.....)

la famiglia convivente si compone di:

cognome e nome	data e luogo di nascita	rapporto di parentela
.....
.....
.....
.....
.....

- di fare avere alla scuola la fotocopia della Carta Identità dei genitori e dell'alunno iscritto.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

.....

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO SUI DATI RACCOLTI

(art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività. Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SANTA MARCELLINA, via Pio PIO XI, 30 - 20061 Carugate MI, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta all'indirizzo segreteria@scuolasantamarcellina.it. I suoi dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito della gestione del rapporto pre-contrattuale o contrattuale instaurato, con la finalità di compiere tutte le attività necessarie alla gestione del rapporto stesso, tra cui, ad esempio:

- a) la gestione dell'iscrizione e il compimento di attività amministrative, contabili e fiscali;
- b) l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie, ovvero disposti da Autorità di vigilanza e controllo;
- c) la raccolta di immagini e/o filmati raffiguranti l'interessato.

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui al punto (a) richiede il consenso esplicito per via dei particolari dati trattati. Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto (b) è necessario per adempiere agli obblighi di legge ai quali il Titolare del trattamento è soggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto e/o la mancata prosecuzione del rapporto. Il trattamento dei dati personali, invece, per le finalità di cui al punto (c) è facoltativo e richiede il consenso dell'interessato. I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo ed attraverso strumenti elettronici, web e social e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito) – U.S.P. (Ufficio Scolastico Provinciale) – U.S.R. (Ufficio Scolastico Regionale) – ASL – Amministrazione Provinciale – Comune – Istituzioni Scolastiche pubbliche o private nell'ambito della necessaria cooperazione scolastica, teatri, musei, società specializzate in sicurezza sul lavoro, agenzie di viaggio per l'effettuazione di visite e viaggi di istruzione, gestori dei dati che ci erogano taluni servizi (ad es. servizi di contabilità, servizi di gestione delle e-mail, ecc.) ed i nostri consulenti (ad es. commercialisti, avvocati, ecc.). I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso. I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità indicate, secondo criteri improntati alla correttezza ed al rispetto delle norme vigenti in materia e per il tempo strettamente necessario alla tutela del titolare del trattamento in caso di contestazioni. Ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento. Se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. Ha il diritto di richiedere copia dei suoi dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Qualora ravvisiate delle irregolarità nel trattamento dei vostri dati personali, potreste sporgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I/Il sottoscritt _____ e _____ genitori tutore

dell'alunno/a _____ dichiara/no di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.

13 del Reg. UE 2016/679 sopra riportata e

ESPRIMONO

NON ESPRIMONO

Il consenso al trattamento dei dati personali come specificato nell'informativa stessa al punto (a, b).

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

ESPRIMONO

NON ESPRIMONO

Il consenso al trattamento dei dati per la finalità di cui al punto (c), ovvero per il trattamento e diffusione mediante supporto cartaceo, web e social di immagini dell'alunno/a, ritratto singolarmente o in gruppo per finalità esclusivamente di informazione, promozione delle attività, delle iniziative ed eventi organizzati dalla scuola.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____