

Al Presidente della Associazione

Scuola Materna "S. Marcellina"

Carugate (MI), Via Pio XI n.30

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il sottoscritto (papà)..... C.F.

Nato il a prov.

La sottoscritta (mamma)..... C.F.

Nata il a prov.

Indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni dalla scuola (SCRIVERE IN STAMPATO MAIUSCOLO)

.....

Residenti a via/piazza..... n.

Tel./cell. mamma tel. lavoro.....

Tel./cell. papà tel. lavoro.....

CHIEDONO

Che il/la figlio/a..... C.F.

Nato/a a..... (prov.....) il

Residente a in via/piazza Cittadinanza

.....

sia iscritto alla SCUOLA DELL'INFANZIA S.MARCELLINA per l'anno scolastico 2024/2025

RECAPITO DI UNA PERSONA DI FIDUCIA DA CONTATTARE IN CASO DI URGENTE NECESSITA':

Sig. tel./cell.

Sig. tel./cell.

Funzionamento della scuola

Ingresso: 8,30-9

Uscita: 15,30-16

USCITA UNICA ANTICIPATA ore 13 (per motivi di salute,
famigliari, ecc.)

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

..... E

I sottoscritti genitori dichiarano inoltre:

- 1) Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.
- 2) Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- 3) Di aver ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica.
- 4) Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola (Patto di corresponsabilità).
- 5) Di aver preso visione e sottoscritto il "patto di corresponsabilità"
- 6) Di aver preso visione dei costi relativi alla retta di frequenza, alla quota associativa, alla quota pasto e per chi ne farà richiesta, alla quota aggiuntiva del pre e dopo-scuola.
- 7) Di impegnarsi a pagare la quota annuale per intero, anche nel caso di ritiro del figlio/a dagli elenchi della scuola.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

..... e

• **EVENTUALI ALLERGIE, INTOLLERANZE O PATOLOGIE**

SEGNALO che l'alunno/a è allergico o intollerante a specifici alimenti come documentazione scritta rilasciata dal medico curante (da allegare alla domanda d'iscrizione).

SEGNALO EVENTUALI PATOLOGIE in essere o in fase di accertamento e consegna, con il modulo d'iscrizione la documentazione sanitaria specifica rilasciata dal medico curante o, se già in possesso, eventuale certificazione ASL.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

..... E

• **USCITE DIDATTICHE, RELIGIOSE E RICREATIVE**

Autorizza le uscite del proprio figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Non autorizza le uscite del proprio figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Carugate, li

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

..... E

SI RICORDA CHE NON E' CONSENTITO ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A SE E' GIA' STATA PRESENTATA DOMANDA DI ISCRIZIONE PRESSO UN'ALTRA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Al Presidente della Associazione
Scuola Materna "S. Marcellina"

AUTOCERTIFICAZIONE

(Leggi 15/68, 127/97 e 131/98)

Il/la sottoscritto/a....., nato/a il
a (Prov.), residente in
via n.
in qualità di (padre-madre) dell'alunno

DICHIARA

a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a è cittadino/a è residente a in
via/piazza (prov.....)

la famiglia convivente si compone di:

| (cognome e nome) | (data e luogo di nascita) | (rapporto di parentela) |
|------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- Consegnerà alla scuola la fotocopia della Carta Identità dei genitori e dell'alunno iscritto.

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

..... e

PROSPETTO COSTI

Quota iscrizione € 150,00 da versare all'atto d'iscrizione.

Quota di frequenza 1.800,00 annuale, divisa in 10 rate mensili di € 180,00

Quota associativa € 50,00 annuali

L'iscrizione al pre e post scuola vale per l'intera annualità

Il pre-scuola ha il costo di € 35,00 mensili

Il dopo-scuola ha il costo di € 80,00 mensili

Il pre e dopo scuola hanno il costo di € 95,00 mensili

Costo buono pasto giornaliero:

Per i RESIDENTI a Carugate € 5,30

Per i NON RESIDENTI € 5,50

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Le quote mensili della retta devono essere intese come rateizzazione della retta annuale, pertanto dovranno essere corrisposte anche in caso di assenza prolungata (qualunque sia il motivo) o di ritiro dell'alunno.

Il pagamento va effettuato entro il 10 di ogni mese con bonifico bancario (l'IBAN è indicato sulla fattura che verrà inviata tramite mail).

Per il secondo figlio verrà applicato uno sconto del 25% sulla retta più bassa. Ciò preclude la possibilità di accedere al contributo comunale.

Per le sole famiglie residenti nel comune di Carugate:

L'Amministrazione comunale eroga annualmente agli Enti Gestori delle Scuole dell'infanzia paritarie di Carugate contributi finalizzati all'applicazione di agevolazioni tariffarie per le famiglie residenti nel Comune di Carugate. La convenzione con il comune di Carugate è in fase di revisione. Non appena sarà disponibile la nuova convenzione verrà inviata a tutti gli interessati.

Carugate li

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

.....

.....

SERVIZI AGGIUNTIVI:

RICHIESTA DI PRE-SCUOLA € 35,00 mensili (*)

- Con la presente domanda chiedo di poter usufruire del servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e mi impegno a consegnare (all'inizio dell'anno scolastico) alla segreteria della scuola i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro di entrambi i genitori.

RICHIESTA DI DOPO-SCUOLA € 80,00 mensili (*)

- Con la presente domanda richiedo alla scuola di poter usufruire del servizio di dopo-scuola (dalle ore 16.00 alle ore 18.00) e mi impegno a consegnare (all'inizio dell'anno scolastico) alla segreteria della scuola i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro di entrambi i genitori.

RICHIESTA DI PRE E DOPO-SCUOLA € 95,00 mensili (*)

- Con la presente domanda richiedo alla scuola di poter usufruire del servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e doposcuola (dalle ore 16.00 alle ore 18.00) e mi impegno a consegnare (all'inizio dell'anno scolastico) alla segreteria della scuola i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro di entrambi i genitori.

(Tali servizi saranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di richieste)

FIRMA DI ENTRAMBI GENITORI

.....

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO SUI DATI RACCOLTI

(art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività. Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SANTA MARCELLINA, via Pio PIO XI, 30 - 20061 Carugate MI, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta all'indirizzo segreteria@scuolasantamarcellina.it. I suoi dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito della gestione del rapporto pre-contrattuale o contrattuale instaurato, con la finalità di compiere tutte le attività necessarie alla gestione del rapporto stesso, tra cui, ad esempio:

- a) la gestione dell'iscrizione e il compimento di attività amministrative, contabili e fiscali;
- b) l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie, ovvero disposti da Autorità di vigilanza e controllo;
- c) la raccolta di immagini e/o filmati raffiguranti l'interessato

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui al punto (a) richiede il consenso esplicito per via dei particolari dati trattati. Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto (b) è necessario per adempiere agli obblighi di legge ai quali il Titolare del trattamento è soggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto e/o la mancata prosecuzione del rapporto. Il trattamento dei dati personali, invece, per le finalità di cui al punto (c) è facoltativo e richiede il consenso dell'interessato. I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo ed attraverso strumenti elettronici, web e social e potranno essere comunicati ai

seguenti soggetti o categorie di soggetti: MIM (Ministero dell' Istruzione e del Merito) – U.S.P. (Ufficio Scolastico Provinciale) – U.S.R. (Ufficio Scolastico Regionale) – ASL – Amministrazione Provinciale – Comune – Istituzioni Scolastiche pubbliche o private nell'ambito della necessaria cooperazione scolastica, teatri, musei, società specializzate in sicurezza sul lavoro, agenzie di viaggio per l'effettuazione di visite e viaggi di istruzione, gestori dei dati che ci erogano taluni servizi (ad es. servizi di contabilità, servizi di gestione delle e-mail, ecc.) ed i nostri consulenti (ad es. commercialisti, avvocati, ecc.). I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso. I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità indicate, secondo criteri improntati alla correttezza ed al rispetto delle norme vigenti in materia e per il tempo strettamente necessario alla tutela del titolare del trattamento in caso di contestazioni. Ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento. Se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. Ha il diritto di richiedere copia dei suoi dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Qualora ravvisiate delle irregolarità nel trattamento dei vostri dati personali, potreste sporgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I/Il sottoscritt _____ e _____ genitori tutore

dell'alunno/a _____ dichiara/no di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.

13 del Reg. UE 2016/679 sopra riportata e

ESPRIMONO

NON ESPRIMONO

Il consenso al trattamento dei dati personali come specificato nell'informativa stessa al punto (a,b)

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

ESPRIMONO

NON ESPRIMONO

Il consenso al trattamento dei dati per la finalità di cui al punto (c), ovvero per il trattamento e diffusione mediante supporto cartaceo, web e social di immagini dell'alunno/a, ritratto singolarmente o in gruppo per finalità esclusivamente di informazione, promozione delle attività, delle iniziative ed eventi organizzati dalla scuola

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____